

**แบบคำร้องขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิสำหรับบัณฑิตชาวจีน**

**Request for Supporting Documents for Certification of Qualifications for Chinese graduate**

…………………………………………………………………….

ชื่อบัณฑิต นาย/นางสาว/นาง ................................................................. รหัสนิสิต ..................................................

Name (Mr./Ms./Mrs.)…………………………………………………………………..Student ID…………………………………………

ระดับ/Degree: ☐ ป.ตรี/Bachelor’s degree ☐ ป.โท/Master’s degree ☐ ป.เอก/Doctoral degree

คณะ-วิทยาลัย /Faculty/Institute/College…………………………………………………….................................................

สาขาวิชา/Major ........................................................................................................................................................

รูปแบบการศึกษา/Study Type : ☐ ในเวลาราชการ(ปกติ)/Full time ☐ นอกเวลาราชการ(พิเศษ) /Part time

มีความประสงค์ขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิโดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. ร่างหนังสือประกอบการรับรองคุณวุฒิตามรูปแบบที่กำหนด

2. หลักฐานการขอหนังสือรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการจีน (อีเมล์)

มีการระบุข้อความที่นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด

☐ ไม่มี

☐ มี (รายละเอียดตามร่างเอกสารแนบ)

ส่งชื่อบัณฑิต.............................................................

(...............................................................)

Email (สำหรับส่งเอกสารให้กับบัณฑิต) : …………………………………………..

**ลงชื่อ/ Sign**...............................................................

(................................................................................)

**อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor**

**ลงชื่อ/Sign**..................................................................

(................................................................................)

**ประธานหลักสูตร/Chairman of Curriculum**

**ลงชื่อ/Sign**..................................................................

(................................................................................)

**คณบดี/Dean**

**เอกสารแนบคำร้อง (ต้องมี)**

**1. ข้อความภาษาไทยซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่คณะได้จัดการเรียนการสอนตามฟอร์มใบรับรองที่ขอให้ออกเอกสาร**

**และ/หรือ**

**2. ร่างเอกสารแนบตามฟอร์มกรณีที่มีเนื้อหาเพิ่มเติม**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..................................................

**ลงชื่อ/ Sign**...............................................................

(................................................................................)

**อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor**

**ลงชื่อ/Sign**..................................................................

(................................................................................)

**ประธานหลักสูตร/Chairman of Curriculum**

**ลงชื่อ/Sign**..................................................................

(................................................................................)

**คณบดี/Dean**